

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад» с.Чухлэм

Принята на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от 29.08.2024г.

Утверждаю _____
Директор Пономаревская М.Н.
Приказ 118 от 29.08.2024г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

«Путь к грамотности»

Интеллектуальная направленность

Возраст: 14-15 лет
Срок реализации: 1 год (17 ч)
Уровень освоения программы: базовый

Составитель:
Сажина Светлана Николаевна
учитель русского языка и
литературы

...

с.Чухлэм 2024 г.

1. Пояснительная записка.

Направление развития личности.

Настоящий курс предназначен для более подробного изучения трудных вопросов орфографии русского языка учащимися 9 класса в игровой и творческой форме, что существенным образом отличается от традиционного подхода.

Актуальность программы.

Программа курса «Путь к грамотности» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Успешное овладение знаниями в средних классах общеобразовательной школы невозможно без интереса детей к учебе. Программа данного курса позволяет показать учащимся, как увлекателен, разнообразен, неисчерпаем мир слова, мир русской грамоты. Это имеет большое значение для формирования подлинных познавательных интересов как основы учебной деятельности. В процессе изучения грамматики школьники могут увидеть “волшебство знакомых слов”; понять, что обычные слова достойны изучения и внимания. Воспитание интереса к курсу “Путь к грамотности” должно пробуждать у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, совершенствовать свою речь.

Государственная (итоговая) аттестация в форме ГИА вошла в нашу жизнь осознанно и обоснованно. Из опыта работы известно, что недостаточно знать экзаменационный материал, недостаточно просто грамотно писать – необходимо научиться сдавать экзамен. Это особо важно для наших учащихся, у которых имеются пробелы в знаниях по многим причинам. Есть необходимость обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе. Дополнительная подготовка для обучающихся необходима.

Место курса в основной образовательной программе.

Программа «Путь к грамотности» предназначена для обучающихся 9 класса основной общеобразовательной школы и составлена с учетом положений и требований

- федерального государственного образовательного стандарта,
- примерной программы основного общего образования,
- методических рекомендаций по составлению рабочих программ внеурочной деятельности согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования,
- с учётом программы для общеобразовательной школы «Русский язык» предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и других 5-9 классы». М.: Просвещение.

Программа разработана в рамках общекультурного, общеинтеллектуального, духовно-нравственного направлений личности.

Цель курса.

Курс преследует следующие цели:

1. Повышение интереса учащихся к изучению русского языка в школе.
2. Преодоления психологического барьера при изучении орфографии.

Задачи:

1. Научить выстраивать самую короткую логическую цепочку для решения орфографической задачи.
2. Сформировать навыки вычленения морфемы, в которой скрыта орфограмма.
3. Углубление и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы орфографических навыков.
4. Умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.
5. Умение находить и исправлять орфографические ошибки.
6. Правильно писать изученные в 5-8 классах слова с непроверяемыми и другими видами орфограмм.
7. Умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

Формы организации образовательного процесса.

Формы проведения занятий (сочетание индивидуальной и групповой форм работы):

- лекция;
- практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок;
- анализ и просмотр текстов разных типов и стилей;
- самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) по работе с различными словарями.

Категория учащихся. Продолжительность занятий. Объем программы. Программа «Путь к грамотности» рассчитана на обучающихся 14-15 лет с разным уровнем обученности: 9 класс – на 17 часов (0,5 часа в неделю).

Формы учёта знаний и умений:

- беседа, викторина;
- групповая работа;
- экскурсии, поездки, походы, трудовые дела;
- смотры, конкурсы, выставки;
- коллективные творческие дела;
- различные виды грамматического разбора;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- проекты;
- самостоятельное выполнение тестовых заданий.

2. Планируемые результаты освоения курса дополнительного образования.

Личностными результатами изучения курса «Путь к грамотности» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;

- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса «Путь к грамотности» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи; – строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности; – задавать вопросы.

Предметными результатами изучения курса «Путь к грамотности» является сформированность следующих умений:

- по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по лексике: пользоваться разными видами словарей;
- по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях.

2. Содержание курса дополнительного образования.

9 класс (17 ч: теория – 3,75 ч; практика – 13,25 ч).

- Тема 1. Вводное занятие. Этимологический подход к анализу трудных вопросов орфографии. Комплексный подход к этимологическому анализу. Группировка материала для этимологического анализа. (2 ч.)
- Тема 2. Иноязычные морфемы (архи-, пан-, квази- анти-, инфра-, экстра-, контр-, псевдо -) в качестве приставок. Правописание сложных существительных. Ознакомление с особенностями правописания и употребления в речи слов с иноязычными приставками. (1 ч.)
- Тема 3. Написание глаголов с приставкой недо- и глаголов с частицей не и приставкой до-. Орфографический анализ текста. Сравнение значения правописания отдельных частей слова. (1 ч.)
- Тема 4. Правописание служебных частей речи. Правописание союзов, частиц, производных предлогов и предложных сочетаний. Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний. Анализ текста с определением частей речи. (2 ч.)
- Тема 5. Модели образования сложных прилагательных. Слитное написание сложных прилагательных. Написание через дефис и раздельно. Изучить происхождение трудно проверяемых слов с применением этимологического анализа. (2 ч.)
- Тема 6. -Н- и –НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях. Правописание суффиксов страдательных причастий в полной и краткой форме. Правописание бесприставочных причастий, образованных от глаголов совершенного вида. Правописание отглагольных прилагательных. Анализ ошибок, связанных с употреблением –Н- -НН- в суффиксах данных частей речи. (2 ч.)
- Тема 7. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий. Наречия, образованные соединением предлогов – приставок. Наречия, имеющие в своем составе существительные или именные формы, не употребляющиеся в современном русском языке. Зависимость правописания наречий от контекста. Наречия пространственного и временного значения. Раздельное написание наречных сочетаний. Принцип написания отдельных частей речи через дефис. (2 ч.)
- Тема 8. Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на – мый. Орфографический анализ текста. Выявление и исправление орфографических ошибок. (1ч.)
- Тема 9. Дефис и тире в орфографии и синтаксисе. Правописание существительных, прилагательных, наречий, частиц через дефис. Дефисное написание повторяющихся слов. Обособленные приложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в бессоюзном сложном предложении. Употребление слов с дефисным написанием и употреблением тире в научной и художественной речи. (2ч.)
- Тема 10. Словообразование и этимология. Правописание приставок. Отличие приставки от других частей слова. Неизменяемые приставки. Приставки пре- и при-. Употребление слов с иноязычными приставками. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями слова. Сравнение правописания отдельных частей слова, проникнув в тайну его этимологии. (1ч.)

9 класс (17 часов).

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
1-2	Вводное занятие. Этимологический подход к анализу трудных вопросов орфографии.	2	0,5	1,5	Аналитическая беседа
3	Иноязычные морфемы (архи-, пан-, квази- анти-, инфра-, экстра-, контр-, псевдо -) в качестве приставок.	1	0,25	0,75	Орфографический разбор
4	Написание глаголов с приставкой недо- и глаголов с частицей не и приставкой до- .	1	0,25	0,75	Орфографический анализ текста.
5-7	Правописание служебных частей речи, Правописание союзов, частиц, производных предлогов и предложных сочетаний.	3	0,5	2,5	Анализ текста с определением частей речи
8-9	Модели образования сложных прилагательных.	2	0,5	1,5	Лингвистическая дуэль
10-11	-Н- и –НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях.	2	0,5	1,5	Орфографический анализ текста.
12-13	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	2	0,5	1,5	Орфографический практикум
14	Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на - мый.	1	0,25	0,75	Орфографический анализ текста.
15-16	Дефис и тире в орфографии и синтаксисе.	2	0,5	1,5	Выборочное письмо орфограммы
17	Словообразование и этимология.	1		1	Защита мини-проектов
	Итого:	17	3,75	13,25	

Электронные образовательные ресурсы

<https://saharina.ru>