



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

13 апреля 2023 г.  
с. Визинга, Республика Коми

№ 4/518

Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда детей и подростков муниципального района «Сысольский» на 2023 год

В целях обеспечения реализации прав детей, проживающих в муниципальном районе «Сысольский», на отдых, оздоровление и занятость в 2023 году,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Определить Управление образования администрации муниципального района «Сысольский» (далее - Управление образования) уполномоченным органом в муниципальном районе «Сысольский» по организации и проведению оздоровительной кампании в муниципальном районе «Сысольский».

2. Утвердить состав районного координационного совета при администрации муниципального района «Сысольский» по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (приложение № 1).

3. Координационному совету при администрации муниципального района «Сысольский» по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков осуществлять координацию деятельности управлений, организаций, учреждений, администраций сельских поселений в муниципальном районе «Сысольский» по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, проживающих в муниципальном районе «Сысольский».

4. Обеспечить в приоритетном порядке оздоровление, отдых и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в малоимущих семьях, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, состоящих на всех профилактических учётах, детей безработных граждан, а также детей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей сотрудников полиции и других категорий граждан, нуждающихся в государственной поддержке, а также одарённых детей.

5. Утвердить стоимость набора питания на 2023 год для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период весенних, осенних и зимних каникул и в период летних каникул в размере 160 рублей на одного ребёнка в день.

6. Установить на территории сельского поселения «Визинга» пятидневную рабочую неделю для лагерей с дневным пребыванием с организацией их в елиные сроки.

7. Утвердить Порядок обращения граждан по вопросам приобретения и выдачи путёвок для лечения, оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального района «Сысольский» (приложение № 2).

8. Утвердить планируемый охват детей и подростков летним отдыхом и трудом на базе учреждений образования, культуры и спорта муниципального района «Сысольский» в 2023 году (Приложение № 3).

9. Главам сельских поселений, Управлению образования, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав взять на контроль максимальную занятость подростков, состоящих на всех профилактических учётах.

10. Управлению образования запланировать совместно с Управлением культуры и отделом физической культуры и спорта мероприятия различной направленности для подростков, состоящих на всех профилактических учётах, в целях обеспечения возможности их реабилитации, оздоровления и занятости в каникулярный период (июнь, июль, август).

11. Управлению образования, Управлению культуры и отделу физической культуры и спорта администрации муниципального района «Сысольский»:

11.1. обеспечить организацию детских оздоровительных лагерей при наличии санитарно – эпидемиологического заключения на деятельность по оздоровлению;

11.2. вести персонифицированный учёт детей, охваченных различными видами оздоровления, отдыха и занятости;

11.3. продолжить в 2023 году работу по ведению реестра и паспортизации детских оздоровительных учреждений, формированию отчётов по проведению оздоровительной кампании детей и своевременному информированию о произошедших чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

12. Управлению культуры и отделу физической культуры и спорта организовать проведение районных мероприятий по планам, согласованным с координационным советом, в период с июня по август 2023 г.

13. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сысольская центральная районная больница» организовать работу по проведению оценки эффективности оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в период летних каникул.

14. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Сысольский» обеспечить охрану общественного порядка и безопасность детей в период проведения районных мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей.

15. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий и организаций выполнять соглашения, заключенные с

государственным учреждением «Центр занятости населения Сысольского района» по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу.

16. Утвердить количество рабочих мест, создаваемых в 2023 году для несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет при администрациях сельских поселений и образовательных учреждений Сысольского района (Приложение № 4).

17. Рекомендовать главам сельских поселений обеспечить работу координационных советов по организации круглогодичного оздоровления, занятости детей и подростков на территориях сельских поселений в течение 2023 года.

18. Управлению образования администрации муниципального района «Сысольский», главам сельских поселений взять на контроль вопрос несанкционированного выхода детей в лес и на водные объекты при проведении оздоровительной кампании: организовать доведение информации о планируемых выходах в сектор ГО, защиты и мобилизационной работы, ЕДДС администрации муниципального района «Сысольский».

19. Признать утратившим силу постановления от 11 апреля 2022 г. № 4/342 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда детей и подростков муниципального района «Сысольский» на 2022 год», от 22 апреля 2022 г. № 4/400 §2 «Внесение изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 11 апреля 2022 года № 4/342 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда детей и подростков муниципального района «Сысольский» на 2022 год».

20. Контроль за выполнением постановления возложить на Координационный совет (председатель Куратова Е.А.). Ход выполнения ежемесячно заслушивать на заседаниях Совета.

Глава муниципального района «Сысольский»  
руководитель администрации  
муниципального района «Сысольский»



А.Г. Попов

## СОСТАВ

### Районного координационного совета при администрации муниципального района «Сысольский» по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков

Куратова Е.А. -	Заместитель руководителя администрации по социальному развитию, председатель координационного совета;
Пунегова А.В. -	Ведущий эксперт отдела общего, дополнительного образования и молодежной политики управления образования АМР «Сысольский», секретарь.
	Члены совета:
Колегов А.А. -	Начальник управления образования АМР «Сысольский»;
Шаньгина С.И. -	Заведующий отделом общего, дополнительного образования и молодежной политики управления образования АМР «Сысольский»;
Митюшев Е.В. -	Начальник отдела ГУ «Центр занятости населения Сысольского района» (по согласованию);
Туркина Н.И. -	Директор ГБУ РК «ЦСЗН Сысольского района»;
Домашкина Е.В. -	Ответственный, секретарь КпДН и ЗП (по согласованию)
Козловец В.Н. -	Заместитель начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Сысольский» (по согласованию);
Валеева В.М. -	Старший инспектор ПДМ ОУУП и ПДМ МО МВД «Сысольский» (по согласованию);
Носков В.Г. -	Главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»;
Коробейник Ю.В. -	Врач-педиатр районный ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»;
Дурнева Н.Л. -	Начальник управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»;
Лаптева Е.Г. -	Директор МКУ ДО «Спортивная школа» с. Визинга;
Лузянина Л.Э. -	Заместитель начальника ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Коми в Койгородском районе (по согласованию);
Сажина Т.Н. -	Заведующая отделом опеки и попечительства АМР «Сысольский район»;
Гапонова З.Я. -	Член Совета общественности при Управлении образования администрации МР «Сысольский»;
Татаринов В.С. -	Глава сельского поселения «Визинга»
Морозов Ф.А. -	Глава сельского поселения «Куниб»
Старцева Е.А. -	Глава сельского поселения «Вотча»

Языков Ф.К.-	Глава сельского поселения «Межадор»
Сажин В.В.-	Глава сельского поселения «Чухлэм»
Попов А.А.-	Глава сельского поселения «Пыелдино»
Пунегов А.В.-	Глава сельского поселения «Заозерье»
Зайцева И.А.-	Глава сельского поселения «Палауз»
Наумович В.И.-	Глава сельского поселения «Гагшор»
Шадрин С.В.-	Глава сельского поселения «Визиндор»
Костромина В.А.-	Глава сельского поселения «Куратово»

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального района «Сысольский»  
от 13.04.2023 г. № 4/518

**Порядок обращений граждан по вопросам приобретения и выдачи путевок для лечения, оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального района «Сысольский»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм обращений граждан и условия приобретения и выдачи путевок детям за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми путевок в:

- санатории (далее санаторно-курортное лечение);
- санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - оздоровительные лагеря);
- лагеря (группы) с дневным пребыванием.

Настоящий Порядок не применяется при приобретении одним из родителей путевки в вышеуказанные детские оздоровительные учреждения самостоятельно за счет собственных средств либо предприятий.

2. Путевки приобретаются:

- Министерством здравоохранения Республики Коми в подведомственные санатории, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности и сертификаты соответствия питания, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Министерством образования Республики Коми, органами местного самоуправления в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные детские оздоровительные учреждения.

3. Путевки выдаются:

3.1. в санатории. Путевки на санаторное лечение в лечебно-профилактические учреждения, в профильные санатории, подведомственные

Министерствам здравоохранения России, выделяются для детей по профилю: онкогематология, офтальмология, психоневрология, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и соединительной ткани, органов дыхания, пищеварения, эндокринной системы, нарушений обмена веществ (в том числе сахарного диабета), состоящих на диспансерном учете.

Для получения путевки на санаторно-курортное лечение необходимо обратиться с заявлением к педиатру в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сысольская центральная районная больница». Именная заявка



на санаторно-курортное лечение отправляется в Министерство здравоохранения РК.

Для получения путевки в санатории ГАУ РК «Санаторий «Лозым» необходимо обратиться к педиатру в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сысольская центральная районная больница». Путевки выделяются согласно электронной очереди.

3.2. в детские оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря, расположенные на территории или за пределами Республики Коми.

3.2.1. Для получения путевки ребенок должен иметь регистрацию по месту жительства на территории Сысольского района.

3.2.2. Для получения путевки заявление может быть подано родителем (законным представителем):

- непосредственно в Управлении образования АМР «Сысольский»;
- дистанционным способом в электронной форме через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>) с авторизацией заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>);

- дистанционным способом путём направления заявления почтовым отправлением в Управление образования АМР «Сысольский» по адресу: 168100, Республика Коми, Сысольский р-н, с. Визинга, ул. Советская, д. 39.

3.2.3. В случае если заявитель является законным представителем двух и более детей, на каждого ребёнка заполняется индивидуальное заявление.

3.2.4. Заявления вне зависимости от способа их подачи регистрируются в ГИС ЭО со дня открытия заявочной компании и до её окончания.

3.2.5. Заявления регистрируются в порядке очередности их поступления, начиная со дня открытия приёмной компании. Информация о наличии путёвок, доступных для записи в детские оздоровительные организации (далее – ДОО), отражена в ГИС ЭО. В случае если в выбранном ДОО вакантных мест нет, заявление заявителя попадает в резерв.

3.2.6. В ГИС ЭО производится регистрация заявлений по следующим категориям детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сысольского района:

а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, выделяя отдельную квоту путёвок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях опекунов (попечителей) и в приёмных семьях (ст. 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»);

б) одарённые дети, включенные в республиканский реестр одаренных детей в ГИС ЭО на соответствующий текущий учебный год;

в) дети из многодетных семей;

г) другие категории детей, не относящиеся к категориям детей, указанных в вышестоящих пунктах;

3.2.7. Согласно законодательству Российской Федерации, первоочередное право, при нераспределённых путёвках в организации отдыха и оздоровления детей, имеют граждане отдельных категорий:

- дети сотрудников полиции (ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.8. После подачи заявления, родителям (законным представителям) необходимо в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления предоставить в Управление образования АМР «Сысольский» оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребёнка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства в Республике Коми;

- документы, подтверждающие категорию (при наличии таковой);
- документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, или паспорт гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14 лет);

- СНИЛС ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего.

Заявителями, являющимися законными представителями детей, дополнительно к вышеперечисленным документам, предоставляется копия договора о передаче

ребёнка (детей) в приёмную семью – в случае, если ребёнок находится на воспитании в приёмной семье.

3.2.9 Для подтверждения отдельных категорий детей, указанных в пункте 3.2.6. и 3.2.7. настоящего Порядка, заявителем к документам, перечисленным в пункте 3.2.8. настоящего Порядка, предоставляются следующие подтверждающие документы:

1. для подтверждения категории, указанной подпункте «а» пункта 3.2.6. настоящего Порядка, предоставляется документ, подтверждающий отнесение ребёнка к категории, предусмотренной ст. 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»:

- в случае если ребенок находится под опекой, копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

- в случае если ребенок находится на воспитании в приемной семье - копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

- сироты – свидетельства о смерти родителей; малоимущие семьи – справка с «Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района» о признании семьи малоимущей;

- инвалиды – справка МСЭ, подтверждающая инвалидность;

- дети, чьи родители попали в трудную жизненную ситуацию (потерявшим работу) – справку с ГУ РК "ЦЗН Сысольского района".

2. для подтверждения категории, указанной в подпункте «в» пункта 3.2.6. настоящего Порядка, предоставляется удостоверение многодетной семьи;

3. для подтверждения категории, указанной в пункте 3.2.7. настоящего Порядка, предоставляется справка с места работы о фактическом осуществлении деятельности на момент подачи заявления на предоставление путёвки в детскую оздоровительную организацию.

Документы, подтверждающие отнесение ребёнка к заявленной категории, должны распространять своё действие на весь период отдыха и оздоровления и доставки к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно.

3.2.10. Для детей, находящихся в грудной жизненной ситуации, а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях оплата стоимости путевки осуществляется 100% за счет средств Республики Коми, оплата транспортных расходов – за счет средств родителей (законных представителей) в размере 10 % от стоимости проезда.

Для одаренных детей (распространяется на детей, включенных в республиканский реестр одаренных детей в Государственной информационной системе «Электронное образование» на соответствующий текущий год) финансирование осуществляется 100% за счет средств Республики Коми, оплата транспортных расходов – за счет средств родителей (законных представителей).

Для детей из многодетных семей осуществляется финансирование 120% средней стоимости затрат в день, возмещенных на оздоровление и отдых детей, в

зависимости от типа организации оздоровления и отдыха и режима пребывания детей, но не более фактической стоимости путевки.

Для других категорий детей осуществляется финансирование 100% средней стоимости затрат в день, возмещенных на оздоровление и отдых детей, в зависимости от типа организации оздоровления и отдыха и режима пребывания детей, но не более фактической стоимости путевки.

Кроме того, Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» выплачивается компенсация в размере 50% установленной средней стоимости затрат в день, возмещенных за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на оздоровление и отдых детей, на 2023 год в зависимости от типа организации отдыха детей и их оздоровления и режима пребывания за каждый день смены в организации оздоровления и отдыха, но не более фактической стоимости за самостоятельно приобретённую путёвку для ребёнка в стационарную организацию оздоровления и отдыха, расположенную на территории Российской Федерации.

3.2.11. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные или санаторные оздоровительные лагеря является:

1. достижение ребенком до заезда в детскую оздоровительную организацию Российской Федерации и Республики Коми возраста выше, чем установленное правилами ДОО;

2. непредставление документов, указанных в пункте 3.2.8. и 3.2.9. настоящего Порядка;

3. предоставление документов, указанных в пункте 3.2.9. настоящего Порядка с нарушением сроков и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком;

4. предоставление заявителем недостоверных сведений в представленных документах (копиях документов), выявленных Управлением образования по итогам проверки. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

5. отсутствие свободных мест в ДОО согласно распределению квот, сформированному в ГИС ЭО;

6. отсутствие оплаты за услуги по отдыху и оздоровлению детей в течение 5 календарных дней с момента перевода заявления в системе ГИС ЭО в статус «На оплату».

3.2.12. При принятии Управлением образования решения об отказе в предоставлении путёвки по подпунктам 3-7 пункта 3.2.11. заявитель вправе обратиться за получением путёвки после устранения оснований для отказа в предоставлении путёвки путём подачи нового заявления.

3.2.13. В случае принятия решения о предоставлении путёвки в системе ГИС ЭО обновляется статус заявления «На оплату». После чего родитель (законный представитель) должен ознакомиться с офертой, размещенной на

Интернет-ресурс: дети11.рф (<http://дети11.рф>). В случае согласия родителя (законного представителя) с условиями оферты, родителю (законному представителю) необходимо ввести номер заявления, присвоенный при регистрации заявления в системе ГИС ОО для осуществления оплаты по договору.

3.2.14. Оплата стоимости услуг, указанная в договоре на организацию отдыха и оздоровления, осуществляется заявителем в течение 5 календарных дней с момента перевода заявления в системе ГИС ОО в статус «На оплату».

3.2.15. Оплата заявителя является акцентом (ответом заявителя о принятии оферты).

### 3.3. в лагеря (группы) с дневным пребыванием и профильные лагеря.

На детские площадки, группы с дневным пребыванием принимаются несовершеннолетние в возрасте от 6 до 17 лет включительно. Лагеря (группы) с дневным пребыванием с организацией двухразового питания организуются на базе образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта.

Для получения путевки необходимо обратиться с заявлением в образовательное учреждение, учреждение культуры или спорта.

#### 4. Контактные телефоны:

Шаньгина Светлана Ивановна – заведующий отделом общего, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации муниципального района «Сысольский» – 91-1-48,

Пунегова Алёна Васильевна – ведущий эксперт отдела общего, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации муниципального района «Сысольский» - 95-5-61

Щеколдина Валентина Александровна – фельдшер организационно-методического кабинета ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» - 91-6-98.

### Охват детей и подростков летним отдыхом на базе учреждений образования, культуры и спорта муниципального района «Сысольский» в 2023 году

п/п	наименование ОО	июнь	июль	август	Итого
	МБОУ «СОШ» с. Визинга	425	70		495
	МБОУ «СОШ» пст. Первомайский	110			110
	«Школа-сад» пст. Визиндор			40	40
	МБОУ «СОШ» с. Куратово	43			43
	«Школа-сад» с. Чухлэм	29			29
	МБОУ «ООШ имени И.П. Морозова» с. Межадор			50	50
	МБОУ «СОШ» с. Пьелдино	66			66
	МКУ «Спортивная школа» с. Визинга		30	30	60
	МУДО «РЦДТ» с. Визинга	10	26	44	80
	МАУДО «ДШИ» с. Визинга		60		60
0					
	<b>ИТОГО</b>	<b>683</b>	<b>186</b>	<b>164</b>	<b>1033</b>

Приложение №4  
к постановлению администрации  
муниципального района «Сысольский»  
от 13.04.2023 г. № 4/518

Количество рабочих мест, создаваемых в 2023 году для  
несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет при администрациях сельских  
поселений и образовательных учреждений Сысольского района

п/п	Предприятие, организация	Количество рабочих мест
	Администрация сельского поселения «Визинга»	30
	МБОУ «СОШ» с. Визинга	65
	МБОУ «СОШ» пст. Первомайский	16
	«Школа – сад» пст. Визиндор	6
	МБОУ «СОШ» с. Куратово	4
	МБОУ «СОШ» с. Пьедино	6
	МБОУ «ООШ имени И.П. Морозова» с. Межадор	3
	Итого	130