

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад» с. Чухлэм
«Шёр школа-челядьёс видзанін» Чуклём сиктса муниципальной велёдан съёмкуд
учреждение**

**П Р И К А З
ТШӨКТӨД**

01.09.2023 г.

№ 120

с. Чухлэм

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим
обучающихся «школа-сад» с.Чухлэм**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2023 № 3 к трудовому договору от 01.10.2018 № 142, приказом Минобразования Энской области от 25.11.2022 № 423 «Об организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2023 ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся Никулину Любовь Юрьевну, заведующего столовой.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим обучающихся:
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Н.Пономаревская

С приказом ознакомлены:



Л.Ю.Никулина

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания «Школа-сад» с.Чухлэм

1. Организовать предоставление питания обучающимся и воспитанников:

- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- разрабатывать совместно с работниками, назначенными директором школы, основное (организованное) меню, ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню, ежедневное меню с директором и размещать их в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.